



23 septembre, 2010  
Hôtel Loews Le Concorde  
Québec, Qc., Canada

Cher Exposant,

C'est avec fierté que nous vous souhaitons la bienvenue à l'inauguration de l'Exposition de Plastiques, Composites et Moules (PCME) le 23 septembre prochain à l'Hôtel Loews le Concorde dans la ville de Québec. Cette Exposition exceptionnelle s'avère une réussite incontournable couronnée de succès pour vous et votre Entreprise.

Ce manuel a été préparé pour votre convenance et contient tous les renseignements nécessaires pour une participation sans difficulté à l'Exposition. Nous vous recommandons fortement de bien vouloir lire le manuel attentivement afin de vous familiariser avec son contenu dans le but de bien préparer votre kiosque de présentation. Vous trouverez ci-inclus une liste des contractants et fournisseurs officiels de l'Exposition ainsi que les formulaires de commande. Veuillez placer vos commandes tôt afin d'assurer la disponibilité des items désirés et de maximiser vos épargnes sur les coûts.

**Il est très important de remettre le manuel directement à la personne responsable qui participera à l'Exposition.** Veuillez vous assurer **des dates butoir** sur les formulaires, et placer vos commandes tôt afin de vous assurer de recevoir les services désirés à temps, et de maximiser vos épargnes sur les coûts. Votre aide à rencontrer les dates butoir est grandement appréciée.

Nous désirons faire de votre participation à l'Exposition PCME 2010 une réussite agréable, inoubliable et sans pareil. Si vous désirez quelques renseignements ou questions que ce soit, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Sincèrement,

Judith Nancekivell  
Éditeur  
Canadian Plastics Magazine  
Plastiques et Moules Magazine  
Groupe d'Informations d'Affaires



[www.composites.com](http://www.composites.com)  
**Canadian Plastics**



**plastiques  
et moules**  
Représentant de l'Hotel Loews Concorde Québec

## CONSEILS POUR UNE EXPOSITION DES PLUS RÉUSSIE

### **Avant l'Exposition ...**

- *Lisez votre manuel d'Exposant* – Il contient tous les détails, règlements et formulaires qui vous serviront à votre préparation sur le site.
- *Liste de contrôles de l'Exposition* - Veuillez utiliser ce formulaire afin de vous conformer aux contrôles de votre participation. Ne manquez aucune date butoir et n'oubliez pas de commander un service essentiel! Ceci vous permettra d'économiser du temps aussi bien que de l'argent.
- *Expédition* - Assurez-vous des dates d'expédition afin d'éviter des retards et des frais additionnels.
- *Inscription* - Inscrivez vos exposants facilement avec les formulaires ci-inclus. C'est rapide et facile et vous épargnez du temps sur le site.
- *Faites de la publicité et de la promotion* – Utilisez tous les outils à votre disposition, marketing en ligne, bulletins d'information, cartes d'affaires, communiqués de presse, télémarketing, publications industrielles et plus, afin d'obtenir le plus de visibilité possible de votre présence et participation à cette Exposition.

### **Durant l'Exposition ...**

- *Inter changez avec les participants* – Faites l'effort de saluer toutes les personnes présentes poliment et ayez de l'entregent. Ayez de l'initiative! Soyez actif! Bougez! Ne restez pas assis, ne lisez pas, ne mangez pas, ne parlez pas au téléphone. Rendez votre kiosque intéressant, autrement vous courez la chance de perdre des clients potentiels.

## CONSEILS POUR UNE EXPOSITION DES PLUS RÉUSSIE

- *Ressource de clients potentiels* – Obtenez des renseignements des personnes qui visitent votre kiosque, entre autre, coordonnées, (carte d'affaires) afin de pouvoir les contacter plus tard. Une ressource de clients potentiels est un élément primordial et une des composantes très importante de l'Exposition. Il y a un formulaire dans ce manuel qui vous offre une façon d'obtenir des clients potentiels; ceci pourrait vous aider à construire une base de données.

### ***Durant l'Exposition ...***

- *Animez votre entourage* – Offrez aux participants, une raison de visiter votre kiosque. Offrez un nouveau produit, donnez des petits articles promotionnels gratuits, faites une fête spéciale ou offrez des rafraîchissements soit des boissons gazeuses et/ou des grignotines. Soyez créatif dans vos promotions et attirez des visiteurs de qualité à votre kiosque.

### ***Après l'Exposition ...***

- *Faites un suivi avec vos clients potentiels* – Communiquez avec les personnes qui ont visité votre kiosque. Faites-leur parvenir de l'information additionnelle sur vos produits et maintenez la relation que vous avez développée lors de l'Exposition. La clé du succès lors d'une Exposition, dépend souvent du contact que vous allez établir avec ces personnes.
- *Évaluez votre participation* – Déterminez quels types de promotion a contribué au nombre additionnel de visiteurs à votre kiosque, etc. Analysez le succès escompté de l'Exposition – apprenez de vos erreurs et félicitez-vous de vos succès!
- *Réunion «Après l'Exposition»* - Après l'Exposition, préparez une réunion avec vos équipes de vendeurs, votre personnel de Marketing et votre personnel des Opérations.

## **CONSEILS POUR UNE EXPOSITION DES PLUS RÉUSSIE**

### **À n'importe quel moment ...**

Vous avez des questions? Des commentaires? Communiquez avec nous à votre guise! Regardez dans votre manuel, vous trouverez le nom de la personne ressource de l'Exposition, ou vous pouvez envoyer un courriel à : [jnancekivell@canplastics.com](mailto:jnancekivell@canplastics.com)

## **Horaire et dates importantes**

---

### **Date d'arrivée des Exposants :**

Jeudi, 23 septembre 6.00h - 9.00h

### **Heures d'exposition :**

Jeudi, 23 septembre 10.00h - 16.00h

### **Date de départ :**

Jeudi, 23 septembre 16.00h - 20.00h

## **Lieu de l'Exposition**

---

### **Hôtel Loews Le Concorde**

1225 Cours du Général de Montcalm

Québec, Qc

G1R 4W6, Canada

Tél : (418) 647-2222

Fax : (418) 647-4710

Réservations : 1-800-463-5256

## **Couleurs de l'Exposition**

---

### **Couleurs de l'Exposition**

Poteaux et drapage : noir

Tapis : motif marbré – (salle de bal)



23 septembre, 2010  
Hôtel Loews Le Concorde  
Québec, Qc., Canada

## **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS DE L'EXPOSITION**

### **Groupe de renseignements d'Affaires**

12 Place Concorde, suite 800  
Toronto, Ontario, M3C 4J2  
Tél : (416) 442-5600  
Fax : (416) 510-5133

Judith Nancekivell  
Éditeur, Canadian Plastics Magazine  
Tél : (416) 510-5116  
Courriel : [jnancekivell@canplastics.com](mailto:jnancekivell@canplastics.com)

Carol Bell-LeNoury  
Directeur général  
Tél : (416) 510-5197  
Courriel : [cbell-lenoury@bizinfogroup.ca](mailto:cbell-lenoury@bizinfogroup.ca)

### **Renseignements généraux/ Facturation de l'Exposition**

Simuoko Frayne  
Coordinateur de l'Exposition  
Tél : (416) 510-6867  
Courriel : [sfrayne@canplastics.com](mailto:sfrayne@canplastics.com)



## Fournisseurs et contratants officiels de services

**Décorateur officiel de l'Exposition  
ameublement, affiches et main  
d'œuvre**

GES CANADA  
950, St-Jean-Baptiste Avenue  
Suite 100  
Québec (Québec), Canada, G2E 5E9  
Tél: 418-877-2727  
Fax: 418-877-2828  
[www.gesexpo.ca/qc](http://www.gesexpo.ca/qc)

**Matériel Audio Visuel & Location  
d'ordinateurs**

Loews Hôtel Le Concorde  
1225 Cours de Generale de Montcalm  
Quebec City, Quebec  
G1R 4W6, Canada  
Tél : 418-647-2222  
Fax: 418-647-4710

**Service de traiteurs**

Loews Hôtel Le Concorde  
1225 Cours de Generale de Montcalm  
Quebec City, Quebec  
G1R 4W6, Canada  
Tél: 418-647-2222  
Fax: 418-647-4710

**Courtier en douanes**

Commerce Trade Show Logistics  
Group Ltd.  
3405 American Drive, Unit 7  
Mississauga, Ontario, L4V 1T6  
Tél: 905-673-5445  
Fax: 905-673-2574

**Manutention de matériaux et  
expédition**

GES CANADA  
950, St-Jean-Baptiste Avenue  
Suite 100  
Québec (Québec), Canada, G2E 5E9  
Tél.: 418-877-2727  
Fax: 418-877-2828  
[www.gesexpo.ca/qc](http://www.gesexpo.ca/qc)

**Électricité et éclairage**

Loews Hôtel Le Concorde  
1225 Cours de Generale de Montcalm  
Quebec City, Quebec  
G1R 4W6, Canada

**Placez vos commande avec « La  
Direction » de l'Expo.**

Tél : 1-888-702-1111 x 6867

**Télécommunications**

Loews Hôtel Le Concorde  
1225 Cours de Generale de Montcalm  
Quebec City, Quebec  
G1R 4W6, Canada

**Placez vos commande avec « La  
Direction » de l'Expo.**

Tél : 1-888-702-1111 x 6867

**Ressource de clients potentiels et  
inscriptions**

FEPAC  
75 boul Mortagne  
Suite A-034  
PO Box 147  
Boucherville, Quebec J4B 6Y4  
Tél: 450-641-5309